

Záznam o činnostech – Hospodaření školy

Činnosti 1. Nájemní smlouvy 2. Ostatní soukromoprávní vztahy 3. Obchodní vztahy 4. Zápisy z jednání pedagogické a školské rady 5. Zveřejňování informací o smlouvách		Jméno a kontaktní údaje správce: Mateřská škola Prachatice, Krumlovská 223 383 01 Prachatice II IČO: 70987203 Zastoupená: Bc. Helenou Turkovou Kubátovou E-mail: msprachatice@msprachatice.cz Tel: 388 316 571 ID datové schránky: xe6kxgu			Jméno a kontaktní údaje pověřence: Ing. Bc. Leona Bucharová Pleše 86 378 21 Kardašova Řečice Tel: 773 823 040 E-mail: info@gdprproobce.com		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Popis technických bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Nájemní smlouvy							
Jméno a příjmení Datum narození Rodné číslo Trvalý pobyt Kontaktní adresa E-mail Telefon Datová schránka IČO/DIČ Podpis Bankovní spojení Informace obsažené ve smlouvě Informace obsažené v objednávce Výše příjmu	Fyzická osoba, která je smluvní stranou se školou nebo zájemcem o uzavření smlouvy nebo jedná za právnickou osobu, která je v obdobném postavení.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů. Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví.	Interní směrnice, Organizační řád,	Údaje uloženy v uzamykatelné skříni v kanceláři ŘŠ s možným přístupem pouze hospodárky, v souladu s vnitřní směrnicí.	Právní zástupce školy, soud, orgán finanční správy.	nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány pro dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právnickými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely oprávněných zájmů školy, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva.

2. Ostatní soukromoprávní vztahy (kupní smlouvy, darovací smlouvy)	
---	--

Jméno a příjmení	Fyzická osoba, která je smluvní stranou se školou nebo zájemcem o uzavření smlouvy nebo jedná za právnickou osobu, která je v obdobném postavení.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů. Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).	Interní směrnice, Organizační řád,	Údaje uloženy v uzamykatelné skříni v kanceláři ŘŠ s možným přístupem pouze hospodárky, v souladu s vnitřní směrnicí.	Právní zástupce školy, soud, orgán finanční správy.	nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány pro dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právnickými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely oprávněných zájmů školy, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva.
Datum narození							
Rodné číslo							
Trvalý pobyt							
Kontaktní adresa							
E-mail							
Telefon							
Datová schránka							
IČO/DIČ							
Podpis							
Informace obsažené ve							
Informace obsažené v objednávce							
Bankovní spojení							

3. Obchodní vztahy (dodavatelské, odběratelské atd.)
--

Jméno a příjmení	Fyzická osoba, která je smluvní stranou se školou nebo zájemcem o uzavření smlouvy nebo jedná za právnickou osobu, která je v obdobném postavení.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů. Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví.	Interní směrnice, Organizační řád,	Údaje uloženy v uzamykatelné skříni v kanceláři ŘŠ s možným přístupem pouze hospodářky, v souladu s vnitřní směrnicí.	Právní zástupce školy, soud, orgán finanční správy.	nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány pro dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právnickými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely oprávněných zájmů školy, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva.
Datum narození							
Rodné číslo							
Trvalý pobyt							
Kontaktní adresa							
E-mail							
Telefon							
Datová schránka							
Bankovní spojení							
IČO/DIČ							
Podpis							
Informace obsažené ve							
Informace obsažené v objednávce							
Informace obsažené ve							

4. Zápisy z jednání pedagogické rady									
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jméno a příjmení, titul	Člen pedagogick rady, příp. osoba pozvaná na jednání pedagogické rady. Osoby dotčené jednáním pedagogické rady (dítě, rodič atd.).	Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - Zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.	Interní směrnice, Organizační řád,	Údaje uloženy v uzamykatelné skříni v kanceláři ŘŠ, v souladu s vnitřní směrnicí.	nepředává se	nepředává se	5 let
Podpis		Výkon státní správy a samosprávy - Zákon č. 561/2004 Sb. - o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)					
Pedmět podkladu jednání rady							

5. Zveřejňování informací o smlouvách

Jméno a příjmení, titul	Fyzická osoba, která je smluvní stranou smlouvy uveřejňované v registru smluv nebo na webových stránkách zřizovatele, příp. osoba, která jedná za smluvní stranu.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti. Plnění povinností zveřejňovat informace o smlouvách dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, podle zákona č. 134/2016 Sb.. Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v uzamykatelné skříni v kanceláři ŘŠ s možným přístupem pouze hospodárky, v souladu s vnitřní směrnicí.	Právní zástupce školy, soud, zřizovatel, orgán finanční správy.	nepředává se	Osobní údaje jsou pro účely agend hospodaření školy zpracovávány po dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právnickými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely zájmů školy, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva.
Datum narození							
Rodné číslo							
Trvalý pobyt							
Kontaktní adresa							
E-mail							
Telefon							
Datová schránka							