



Zpráva o činnosti Mateřské školy Prachatice

školní rok 2025/2026

**Zpráva byla projednána na pedagogických radách jednotlivých pracovišť
MŠ v měsíci říjnu**

Zpracovala: Bc. Helena Turková Kubátová

OBSAH

1. Základní údaje o škole – název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup
2. Přehled oborů vzdělání v souladu se zápisem ve školském rejstříku
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
4. Údaje o zápisu do MŠ a následném přijetí
5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu
6. Údaje o výsledcích vzdělávání dětí podle cílů stanoveným vzdělávacím programem a podle stupně poskytovaného stupně vzdělání
7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy
8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků
9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a další kontroly
11. Základní údaje o hospodaření školy
12. Závěr
13. Přílohy

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O MŠ A CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Název školy:	Mateřská škola Prachatice
Sídlo:	Krumlovská 223, Prachatice
Odloučená pracoviště:	Česká 674, Prachatice
	Skalka 180, Prachatice
	Zahradní 96, Prachatice
	Nebahovská 1015
IČO:	70 987 203
Telefon:	388 316 571, mobil 723 204 516
E-mail:	msprachatice@msprachatice.cz
Internetové stránky:	www.msprachatice.cz
Zřizovatel:	Město Prachatice
Právní forma:	obec, IČO 00 250 627
Adresa:	Velké náměstí 3, 383 01 Prachatice
Právní norma:	příspěvková organizace
Ředitelka mateřské školy:	Bc. Helena Turková Kubátová

Mateřská škola Prachatice vykonává činnost jako příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je **Město Prachatice**. Organizace sdružuje celkem 5 pracovišť – centrální pracoviště Krumlovská a 4 odloučená pracoviště (Česká, Zahradní, Skalka a Nebahovská). Celková kapacita MŠ je rozdělená do **18 tříd** s odlišnými formami organizace vzdělávání (homogenní a heterogenní skupiny).

Z hlediska vnitřního uspořádání a zajištění stravovacích služeb jsou jednotlivá pracoviště charakterizována následovně:

- **MŠ Krumlovská (centrální pracoviště):** Disponuje 4 homogenními třídami, do kterých jsou děti zařazovány podle věku. Stravovací servis pro toto pracoviště je zajištěn vlastní kuchyní.
- **MŠ Česká:** Provozuje 4 homogenní třídy s rozdělením dětí podle věku. Součástí pracoviště je vlastní kuchyně, která zajišťuje celodenní stravování pro kmenové děti a zároveň funguje jako centrum distribuce stravy pro budovy Skalka a Nebahovská.
- **MŠ Zahradní:** Zahrnuje 4 heterogenní (věkově smíšené) třídy. Pracoviště disponuje vlastní kuchyní, která zajišťuje kompletní přípravu jídel pro děti a personál školy.
- **MŠ Skalka:** Komplex tvořený třemi pavilony sdružuje 5 homogenních tříd s rozdělením dětí podle věku. Pracoviště nemá vlastní zázemí pro vaření, stravovací servis je plně zajištěn dodáváním jídel z MŠ Česká.
- **MŠ Nebahovská:** Jedná se o jednotřídní pracoviště s heterogenním (věkově smíšeným) uspořádáním. Stravování dětí je realizováno importem hotových jídel z kuchyně MŠ Česká.

2. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

Na úrovni jednotlivých tříd pedagogové navazovali na koncepci ŠVP a zpracovávali specifické Třídní vzdělávací programy (TVP). Tyto programy rozpracovávaly závazné cíle ŠVP do konkrétních tematických celků a nabídek činností, prostřednictvím kterých byly vzdělávací cíle systematicky naplňovány.

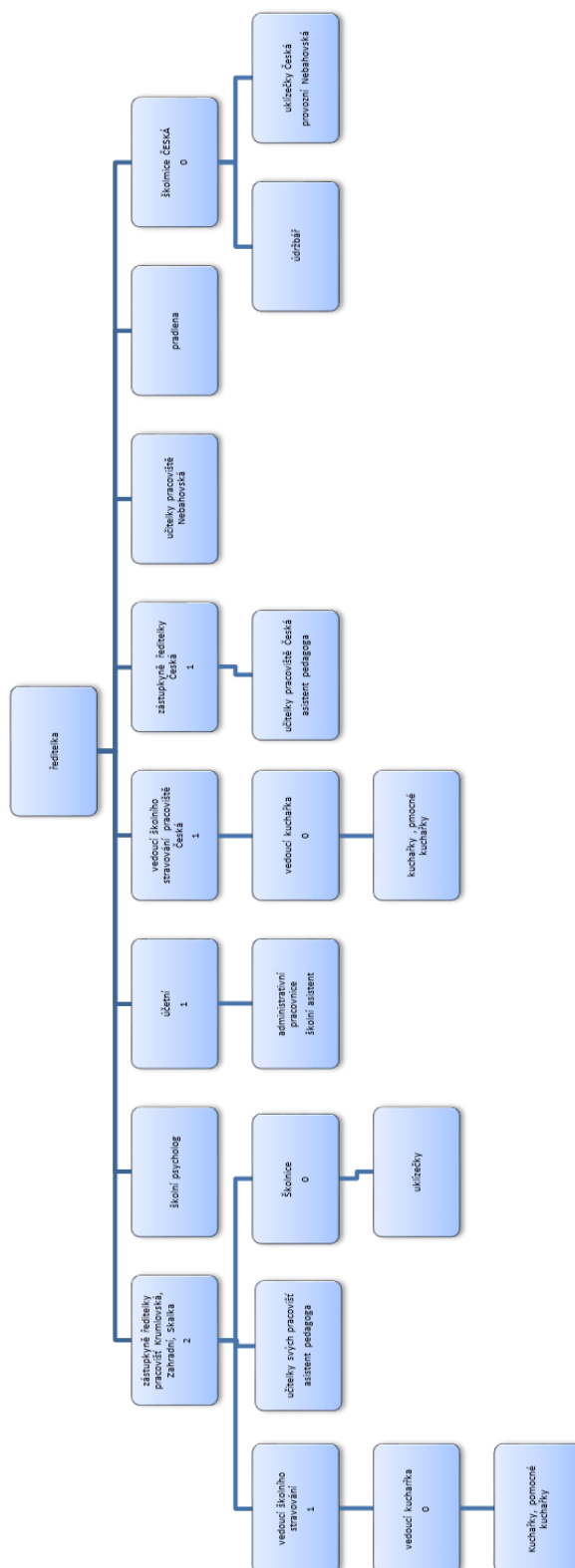
Mateřská škola Prachatice vykonává činnost v oboru předškolního vzdělávání v souladu se zápisem ve školském rejstříku. V hodnoceném školním roce organizace plnila cíle předškolního vzdělávání stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Výchovně-vzdělávací proces v tomto školním roce probíhal podle stávajícího Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s názvem „**Krůček za krůčkem poznávám sebe a svět**“, který plynule a beze změn pokračoval z předchozího školního roku.

- **Legislativní kontrola a soulad:** Platný dokument byl v uplynulém období podroben systémové revizi a kontrole legislativního souladu s aktuálními právními předpisy prostřednictvím programu *INSPIS*.
- **Metodická spolupráce:** Na hodnocení a vyhodnocování efektivity stávajícího ŠVP se aktivně spolupodílely všechny učitelky organizace. Svými profesními zkušenostmi, podněty a nápady z přímé pedagogické praxe přispěly ke zkvalitnění každodenní práce s dětmi v intencích tohoto programu.
- **Strategické cíle:** Hlavním záměrem pedagogického působení zůstal všestranný rozvoj osobnosti každého jedince, podpora jeho samostatnosti a utváření klíčových kompetencí nezbytných pro úspěšný přechod do základního vzdělávání i pro běžný život.

3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Organizační struktura Mateřské školy Prachatice



Právní forma organizace je příspěvková organizace s jednotným vedením, právní subjektivitou a centralizovanou hospodářsko-správní agendou. Organizační struktura je navržena tak, aby zajišťovala efektivní řízení všech pěti odloučených součástí a garantovala vysokou úroveň pedagogické i provozní činnosti.

Statutární orgán: V čele příspěvkové organizace stojí **ředitelka mateřské školy**, která odpovídá za plnění úkolů státní správy ve smyslu školského zákona, za koncepční rozvoj školy, personální politiku a efektivní nakládání s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele.

Užší vedení organizace: Statutární orgán úzce spolupracuje se **zástupkyněmi ředitelky**. Vedení organizace koordinuje metodickou a pedagogickou činnost na všech odloučených pracovištích, schvaluje plány profesního rozvoje a zajišťuje jednotný legislativní rámec organizace.

Provozní a ekonomický úsek: Zajišťuje centralizovanou správu rozpočtu, účetnictví, mzdovou agendu, správu majetku a centrální stravovací i materiální servis pro jednotlivá pracoviště.

Celkové personální údaje

pracovníci	fyzicky	přepočteno na plně zaměstnané	muži
učitelé	34	33,7	
zástupkyně ředitelky	3	3	
ředitelka	1	1	
asistenti pedagoga	5	4,5	1
školní psycholog	1	0,4	
školní asistent	1	0,5	1
vedoucí školní stravování	2	2	
pracovníci školní jídelny	14	10,41	1
školnice	4	4	
uklízečky	6	5,125	
pradlena	1	0,8	
údržbář		DPP	1
účetní	1	1	
administrativní pracovnice	1	1	

4. ÚDAJE O ZÁPISU A PŘIJETÍ DĚTÍ DO MŠ

Zápis dětí pro školní rok 2026/2027 se uskutečnil ve dnech **9. a 10. dubna**. Zákonní zástupci mohli opětovně využít systém **elektronického předzápisu**, což se setkalo s většinovým zájmem. V rámci zápisových dnů proběhly dny otevřených dveří, během nichž si uchazeči s rodiči prohlédli vnitřní prostory i zahrady školy a seznámili se s běžným provozem a prací pedagogů. Vedení školy na jednotlivých pracovištích poskytlo rodičům součinnost při administraci dokumentů a zodpovědělo dotazy týkající se provozu a vnitřních předpisů MŠ.

Výsledky přijímacího řízení:

- Počet podaných žádostí o zápis: 97
- Počet přijatých dětí: 96

Všechny podané žádosti nebyly uspokojeny, do mateřské školy nebylo přijato jedno dítě, z důvodu nesplnění povinnosti řádného očkování. Ve spolupráci se zřizovatelem byly úspěšně podchyceny a zaevidovány všechny děti z příslušného spádového obvodu, pro které je předškolní vzdělávání v následujícím školním roce povinné.

Rozšíření péče o děti se SVP (od září 2026):

Významným krokem ke zvýšení kvality a inkluzivnosti vzdělávání je **otevření nové speciální třídy na odloučeném pracovišti Skalka**, k němuž dochází s účinností od **září 2026**. Tato třída je specificky určena a prostorově i personálně uzpůsobena pro **děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)**. Cílem je zajistit jim vysoce individualizovanou péči, odbornou pedagogickou podporu a optimální podmínky pro jejich všestranný rozvoj v adaptovaném prostředí.

ZÁPIS DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY PRACHATICE PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

ŠKOLA	Maximální kapacita školy	Žádost o individuální vzdělávání	Počet dětí, které přišly k zápisu	Počet nepřijatých dětí	Poznámka
KRUMLOVSKÁ	112	0	18	1	
ZAHRADNÍ	112	1	20	0	
SKALKA	137	2	20	0	
ČESKÁ	112	5	36	0	
NEBAHOVSKÁ	28	0	3	0	
CELKEM	501	8	97	1	
Počet dětí ve věku 5 let a starších (povinné předškolní vzdělávání)				133	
Individuální vzdělávání			8	Povinné ověřování kompetencí	
Nepřijaté děti z důvodu nesplnění podmínky očkování			1		

5. STRUČNÉ VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Školní vzdělávací program (ŠVP) byl zpracován v systému INSPIS v souladu s aktuálními metodickými požadavky. Dokument si zachoval strukturu čtyř integrovaných bloků, které efektivně propojují klíčové kompetence, dílčí cíle a očekávané výstupy. Pedagogové volili konkrétní témata flexibilně s ohledem na aktuální situaci, zájmy a individuální potřeby dětí v jednotlivých třídách.

O vzdělávací nabídce a realizovaných činnostech byli rodiče pravidelně informováni prostřednictvím nástěnek v šatnách a elektronickým přístupem v programu Naše MŠ, což jim umožnilo získat podrobný přehled o každodenním programu dětí. Hlavním cílem pedagogického působení zůstal všestranný rozvoj osobnosti dítěte, posilování jeho samostatnosti a vytváření pevných základů pro budoucí životní úspěch. Aktivitu se uskutečňovaly jak v zázemí školy, tak při pobytu v přírodě či v rámci aktivní spolupráce s místními organizacemi. Škola rovněž úspěšně usilovala o hlubší zapojení rodičů a širší rodiny do svého programu.

Plnění ŠVP podléhalo pravidelné evaluaci na pedagogických radách jednotlivých pracovišť, přičemž zpětná vazba z praktických činností sloužila jako základ pro plánování dalších kroků a zlepšování vzdělávacího procesu. Vedle ŠVP se zaměstnanci řídili „Koncepcí rozvoje školy“, jež definuje strategické směřování, cíle a reálné možnosti jejich dosahování. ŠVP zůstává otevřeným, veřejně přístupným dokumentem. S ohledem na změny v RVP PV, které vstoupí v platnost ve školním roce 2027/2028, bude v nadcházejícím období nezbytné ŠVP kompletně přepracovat podle nových legislativních kritérií.

6. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ PODLE CÍLŮ STANOVENÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM A PODLE STUPNĚ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ

Vzdělávací proces v mateřské škole zohledňuje specifika různých věkových skupin. U nejmladších dětí (od dvou let) se pozornost soustředí především na zvládnutí adaptace na nové prostředí, navazování vztahů s vrstevníky i personálem a na upevňování základních hygienických a sebeobslužných návyků. U starších dětí jsou obsah i cíle strukturovány tak, aby stimulovaly jejich rozvoj ve všech oblastech s ohledem na individuální limity a předpoklady. Předškoláci s povinnou školní docházkou procházejí cílenou přípravou na hladký přechod do základní školy.

Vzdělávání probíhá integrovaně napříč všemi denními činnostmi a situacemi, přičemž je zachován vyvážený poměr mezi spontánními a řízenými aktivitami. Výuka se opírá o aktivní participaci dětí, smyslové vnímání, prožitkové a interaktivní učení, které je realizováno zejména skupinovou či individuální formou. Pokroky každého dítěte jsou systematicky monitorovány a vyhodnocovány, což pedagogům umožňuje volit adekvátní rozvojové strategie. Pozitivním výsledkem uplynulého školního roku je prokazatelné a poměrně výrazné snížení počtu odkladů povinné školní docházky. Důvodem jsou však také nové legislativní změny s jasným vymezením žádostí o odklad školní docházky.

7. ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A ZAJIŠTĚNÍ PODPORY DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI, NADANÝCH, MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY

Prevence rizikového chování a budování zdravých životních postojů vychází z ŠVP, školního řádu a preventivního programu. Na začátku školního roku si děti společně s učitelkami stanovily jasná pravidla třídního soužití. Výrazná pozornost byla věnována tématům vzájemného respektu, tolerance a pomoci druhým (např. lidem se zdravotním znevýhodněním, seniorům či osobám z jiného sociokulturního prostředí). V rámci vzdělávacích bloků se děti učily zásadám zdravého životního stylu, obezřetnosti při kontaktu s cizími osobami a uvědomování si rizik spojených s návykovými látkami či nadměrným sledováním digitálních technologií (TV, mobily, tablety).

Do preventivní činnosti byli zapojeni všichni zaměstnanci školy. V rámci osvěty se uskutečnily také preventivní programy a ukázky práce Policie ČR, Hasičského záchranného sboru, zdravotníků a Českého červeného kříže. Děti byly pravidelně poučovány o bezpečnosti při hrách v interiéru, na zahradě i mimo areál MŠ; o těchto poučeních jsou vedeny řádné záznamy v třídních knihách.

Oblast inkluzivního vzdělávání kladla zvýšené nároky na pedagogický sbor vzhledem k rostoucímu počtu dětí s podpůrnými opatřeními a závažnějšími diagnózami. **Zásadním krokem v této oblasti bylo zřízení specializované třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), která těmto dětem bude od září 2026 poskytovat vysoce individuální a odbornou péči přizpůsobenou jejich specifickým možnostem.**

Významná část dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními pak úspěšně pokračuje ve vzdělávání v běžných třídách mateřské školy, kde je jim zajištěna nezbytná podpora prostřednictvím asistentů pedagoga. Na základě doporučení školských poradenských zařízení (PPP, SPC) byl u všech těchto dětí uplatňován individuální přístup a vybavení speciálními pomůckami.

Výrazně vzrostla poptávka po službách školního psychologa, který během roku realizoval skupinovou podporu pro děti s odkladem školní docházky, hyperaktivitou či emočními obtížemi.

V mateřské škole setrvale stoupá počet dětí s vadami řeči. Část z nich dochází do klinické logopedické péče, která se však potýká s celorepublikovým nedostatkem specialistů. Ostatní děti byly na žádost rodičů vyšetřeny speciální logopedkou, která s MŠ úzce a pravidelně spolupracuje. Na jednotlivých pracovištích navíc probíhala logopedická prevence pro děti ve věku 4–6 let, vedená proškolenými učitelkami.

Dětem s cizím mateřským jazykem byla věnována zvýšená individuální péče. Pedagogové jsou pro práci s touto cílovou skupinou metodicky lépe vybaveni. U dětí, které MŠ navštěvují delší dobu, jsou jazykové bariéry minimální. U nově příchozích dětí se slabší orientací v českých instrukcích se jazykový deficit občas promítal do jejich chování. Škola aktivně podporovala a motivovala rodiče těchto dětí k tomu, aby v domácím prostředí komunikovali vedle rodného jazyka také v češtině.

8. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ODBORNÉM ROZVOJI NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Kvalifikační předpoklady všech zaměstnanců mateřské školy plně odpovídají zákonným požadavkům. Rozvoj lidských zdrojů se řídil předem vypracovaným **Plánem DVPP**, s nímž byl personál seznámen na úvodní pedagogické radě. Aktuální nabídka vzdělávacích programů byla zaměstnancům zprostředkovávána prostřednictvím interních nástěnek a služebních e-mailových adres. Profesní rozvoj zaměstnanců reflektoval jak aktuální potřeby školy, tak individuální zájmy pracovníků. Všichni zaměstnanci školy rovněž absolvovali povinné každoroční školení v oblasti **BOZP**.

Vybrané semináře a webináře byly financovány z prostředků projektu „*Zvýšení kvality vzdělávání v Mateřské škole Prachatice – OPV JAK*“. Poznatky získané z realizovaných kurzů i v rámci samostudia si účastnice pravidelně předávaly na pedagogických radách a provozních poradách. V oblasti kolegiální podpory aktivně působily určené **uvádějící učitelky**, které poskytovaly metodické vedení a sdílely zkušenosti se začínajícími nebo nově nastupujícími kolegyněmi. Efektivním nástrojem profesního růstu byly také vzájemné hospitace realizované v rámci kmenových tříd i napříč jednotlivými pracovišti MŠ. Možnost využívat vzdělávací akce měli všichni zaměstnanci po předchozí konzultaci s ředitelkou školy nebo její zástupkyní.

9. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Prezentace mateřské školy na veřejnosti a informovanost zákonných zástupců je zajištěna prostřednictvím oficiálních webových stránek a pravidelných příspěvků v místním tisku. Nově byla rodičům k dispozici webová stránka Naše MŠ, kde mohou shlédnou fotografie z jednotlivých akcí v MŠ, omlouvat děti v případě nemoci, či z jiných důvodů. Škola se aktivně zapojuje do společenského a kulturního života města Prachatic.

Mezi klíčové aktivity a partnerství v uplynulém období patřily:

- **Sportovní a zájmové aktivity:** Tradiční účast na „Běhu pro zdraví“ v úvodu školního roku a organizace předplaveckého výcviku pro předškolní děti.
- **Kulturní akce:** Divadelní představení hostující přímo na pracovištích MŠ a pravidelné návštěvy Městského divadla. Nácvik kulturního programu pro slavnostní vítání občánků města. Účast ve výtvarných soutěžích s významnými oceněními pro děti.
- **Polytechnické a environmentální vzdělávání:** Celoroční projektové dny (např. dentální hygiena), exkurze do planetária v Českých Budějovicích, tematické návštěvy místních provozoven zaměřené na poznávání profesí.
- **Spolupracující organizace:** Pravidelné využívání programů Městské knihovny Prachatic, CEV Dřípatka, DDM a ZUŠ.
- **Mezigenerační a sociální partnerství:** Pravidelné setkávání dětí se seniory v Domově seniorů v rámci projektu „Mezi námi“ a spolupráce se společností STROM, z.s. (centrum pro osoby se zdravotním znevýhodněním).
- **Spolupracující instituce a praxe:** Návštěvy všech prachatických základních škol, kde se budoucí školáci zapojili přímo do vyučování. Škola dlouhodobě funguje jako cvičné pracoviště pro studentky SPgŠ, pedagogického lycea, Jihočeské univerzity a SZŠ pracoviště Prachatic, které zde absolvovaly průběžné i souvislé pedagogické praxe a hospitace.

- **Tradice a vnitřní život školy:** Fotografování třídních kolektivů, ukázky výcviku dravých ptáků, mikulášská nadílka, oslavy Vánoc a Velikonoc, pěší i vlakové turistické výlety.

Spolupracující subjekty a odborné služby pro rodiče:

- **Spolupráce s rodinou:** Informativní schůzky, tvořivé dílny, besídky, „Zápis nanečisto“ a slavnostní rozloučení s předškoláky s možností spaní v MŠ. Neformální vztahy s rodiči upevňujeme pořádáním zahradních aktivit a slavností, spojené s posezením u ohně.
- **Zapojení do projektu „Obědy pro jihočeské děti II“** do kterého se stále více zapojují rodiny sociálně znevýhodněných dětí.
- **Odborná péče a prevence:** Zajištění screeningového vyšetření zraku dětí (Vizus), realizace kroužku základů anglického jazyka a kroužku Zdravé pískání – hra na flétnu. Úzká kooperace se speciální logopedkou (diagnostika řečových vad) a následné metodické vedení proškolených učitelek, které na školách působí jako logopedičtí asistenti. Intenzivní spolupráce s PPP a SPC při realizaci podpůrných opatření pro děti se SVP.

10. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ A DALŠÍ KONTROLY

Ve školním roce 2025/2026 neproběhla na pracovištích mateřské školy **kontrola České školní inspekce (ČŠI)**.

Ve školním roce však dochází k mnoha kontrolním činnostem jak na provoz MŠ, školních jídelen, veřejnosprávní kontrola, kontrola účetní uzávěrky auditorskou firmou, kontrola výtahů, zahradních, sportovních a herních prvků, kontrola hasicích přístrojů, kontrola hygienické stanice a další.

11. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ A HYGIENICKÉ PODMÍNKY,

ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ

Vybavení MŠ učebními pomůckami a hračkami pro výchovně vzdělávací činnost je potřeba nadále postupně doplňovat, modernizovat, dle možností aktualizovat. Všechna pracoviště jsou vybavena interaktivními technikou, kterou si děti velice oblíbily. Ve školních jídelnách jsou, dle finančních možností, modernizovány spotřebiče a výměna nádobí.

V průběhu roku byly na jednotlivých pracovištích mateřské školy realizovány rozsáhlé opravy a investice zaměřené na zajištění bezpečného a kvalitního provozu. Proběhla oprava myčky na nádobí v MŠ Česká, zabezpečovacího zařízení a nouzového svítidla v MŠ Zahradní, chladničky v MŠ Krumlovská a konvektomatu v MŠ Zahradní. Na všech pracovištích byla provedena oprava pískovišť a na MŠ Česká, Nebahovská a Krumlovská také opravy herních prvků. Zajištěna byla rovněž oprava střechy na pracovišti Česká a servis služebního vozu VW Caddy. V rámci obnovy vybavení došlo k výměně žaluzií na MŠ Krumlovská a MŠ Skalka. Bylo pořízeno nové IT vybavení, konkrétně notebook a tablet pro MŠ Skalka a stolní počítač pro MŠ Krumlovská. Dále byl zakoupen digitální klavír pro MŠ Skalka, chladnička pro MŠ Krumlovská, tlakový hrnec o objemu 23 litrů pro MŠ Česká, dva mrazáky pro pracoviště Česká a Krumlovská a tři šatní skříně pro MŠ Krumlovská. Tyto investice přispěly ke zvýšení komfortu, bezpečnosti a plynulému chodu všech pracovišť školy.

Významnou proměnou prošla také školní zahrada v MŠ Zahradní, kde byla realizována její celková rekonstrukce. Nově upravený a vybavený venkovní prostor nabízí dětem bezpečné, podnětné a příjemné prostředí pro hry, pobyt i vzdělávací aktivity. Na všech pracovištích MŠ probíhaly během prázdnin běžné opravy, údržba a další práce které jsou nezbytné pro zajištění kvalitního zázemí pro děti i zaměstnance.

Na všech pracovištích MŠ byly provedeny dle příslušných norem revize výtahů, elektrospotřebičů, hasicích přístrojů, hromosvodů, herních prvků školních zahrad, sportovního náradí. Na pracovišti Skalka je v dosluhujícím stavu interní výtah soužící k

dopravě stravy do patra. V měsíci srpnu byly provedeny na všech pracovištích též prověrky BOZP, kopie prověrek byly předány zřizovateli. Zjištěné závady drobného charakteru byly neprodleně odstraněny.

Výdaje na opravy do 31. srpna 2026	1 230 673,00
Výdaje na opravy v roce 2025	1 676 681,05
Celkové výdaje na opravy a údržbu	2 907 354,05

NUTNÉ INVESTICE A VĚTŠÍ OPRAVY :

- Rekonstrukce školní prádelny
- Rekonstrukce školní jídelny v MŠ Česká
- Oprava chodníků na pracovištích Zahradní, Krumlovská, Skalka
- Výměna podlahových krytin všechna pracoviště
- Oprava střešní krytiny 3. etapa MŠ Česká
- Obnova části oplocení – všechna pracoviště mateřské školy
- Vybudování víceúčelového hřiště a obnova herních prvků na školní zahradě MŠ Česká

Mateřská škola hospodařila s přidělenými prostředky prostřednictvím Krajského úřadu Jihočeského kraje a prostředky přidělenými od zřizovatele – Města Prachatice.

Přidělené prostředky od zřizovatele

Dotace od zřizovatele na provoz MŠ v roce 2025	5 943 611,00
z toho odpisy majetku	1 041 611,00
z toho předepsaná vratka	516 611,00
z toho příspěvek na investice	250 000,00
Dotace - projekt OP Jan Amos Komenský Šablony MŠ	
Dotace - "My v tom Jihočechy nenecháme II."	

Úplata za předškolní vzdělávání	
rok 2025	930 400,00

Hospodářská činnost rok 2025

Celkem	Náklady	31 403,00
z toho		
503/0010	Voda - HČ	400,00
502/0013	Elektrická energie - HČ	4 800,00
518/0010	Servis, počítače, programy	8 000,00
551/0010	Odpisy majetku - HČ	18 203,00
Celkem	Výnosy	108 097,00
z toho		
603/0010	Výnosy z nájemného školy - mzdy	6 000,00
603/0011	Nájem - cvičení	
603/0013	Výnosy - plochy Tomášek, Střítež	6 000,00
603/0014	Výnosy nájemné Skalka	4 633,00
603/0016	Výnosy - SŠ a ZŠ Vimperk	46 720,00
603/0017	Výnosy - nájemné- Juráš	13 000,00
603/0018	Výnosy - nájemné Dr. Šimová	25 304,00
603/0019	Výnosy - nájem Telefonica 02	6 440,00
	Celkem HV	76 694,00

Dotace od zřizovatele na provoz MŠ v roce 2026	20 239 130,32
z toho provozní výdaje	6 620 504,32
z toho nepedagogičtí pracovníci + ONIV	13 618 626,00
-z toho mzdové prostředky	9 923 553,00
z toho předepsaná vratka odpisů	512 000,00
příspěvek na investice	200 000,00
Dotace - projekt OP JAK Jan Amos Komenský Šablony MŠ	1 049 723,40
Dotace - "Obědy pro jihočeské děti II."	176 250,00

Úplata za předškolní vzdělávání	
rok 2026 k 31. 8. 2026	563 200,00

Hospodářská činnost rok 2026 do 31. 8. 2026

Celkem	Náklady	28 103,00
z toho		
503/0010	Voda - HČ	300,00
502/0013	Elektrická energie - HČ	3 600,00
518/0010	Servis, počítače, programy	6 000,00
551/0010	Odpisy majetku - HČ	18 203,00
Celkem	Výnosy	87 670,00
z toho		
603/0010	Výnosy z nájemného školy - mzdy	3 000,00
603/0013	Výnosy - plochy Tomášek, Střítež	3 000,00
603/0014	Výnosy nájemné Skalka	3 000,00
603/0016	Výnosy - SŠ a ZŠ Vimperk	46 720,00
603/0017	Výnosy - nájemné- Juráš	9 750,00
603/0018	Výnosy - nájemné Dr. Šimová	18 980,00
603/0019	Výnosy - nájem telefonica 02	3 220,00
	Celkem HV	59 567,00

Přidělené prostředky od Krajského úřadu Jihočeského kraje

Příspěvek KÚ MŠMT na přímé výdaje činil v roce 2025	40 495 233,00
Neinvestiční náklady na učitele	39 241 821,00
z toho prostředky na platy učitelů	28 999 986,00
z toho odvody + FKSP + ONIV	10 241 835,00
náhrada nemoc	325 605,00
pojištění kooperativa	125 075,00
Financování nepedagogických zaměstnanců	1 253 412,00
z toho prostředky na platy - nepedagogů	889 296,00
z toho odvody + FKSP + ONIV	364 116,00

<u>Příspěvek KÚ MŠMT na přímé výdaje činil v roce 2026</u>	<u>32 276 309,00</u>
-	-
<u>z toho prostředky na platy</u>	<u>23 943 849,00</u>
<u>z toho odvody</u>	<u>8 093 021,00</u>
<u>z toho FKSP</u>	<u>239 439,00</u>
-	-

12. ZÁVĚR

Hlavním posláním a každodenní prioritou naší mateřské školy zůstává vytváření bezpečného, podnětného a emočně stabilního prostředí, do kterého se děti těší. Usilujeme o to, aby každé dítě odcházelo domů s pocitem příjemně prožitého dne a s přirozenou radostí sdílelo se svými rodiči nové zážitky a objevované poznatky. Naším dlouhodobým cílem je všestranný rozvoj osobnosti každého jedince s maximální podporou jeho individuálních možností a schopností. Pro děti chceme být spolehlivými partnery, kteří jim naslouchají, a zároveň přirozenou autoritou, jež jim poskytuje pocit bezpečí. Vzdělávací nabídku proto stavíme na poutavých aktivitách, jež přirozeně podněcují dětskou zvědavost a touhu po poznání.

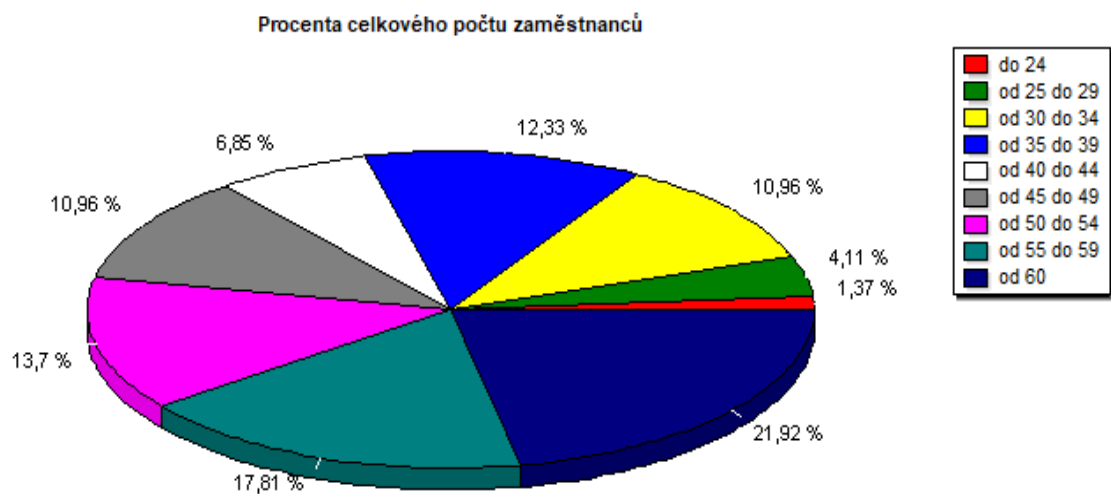
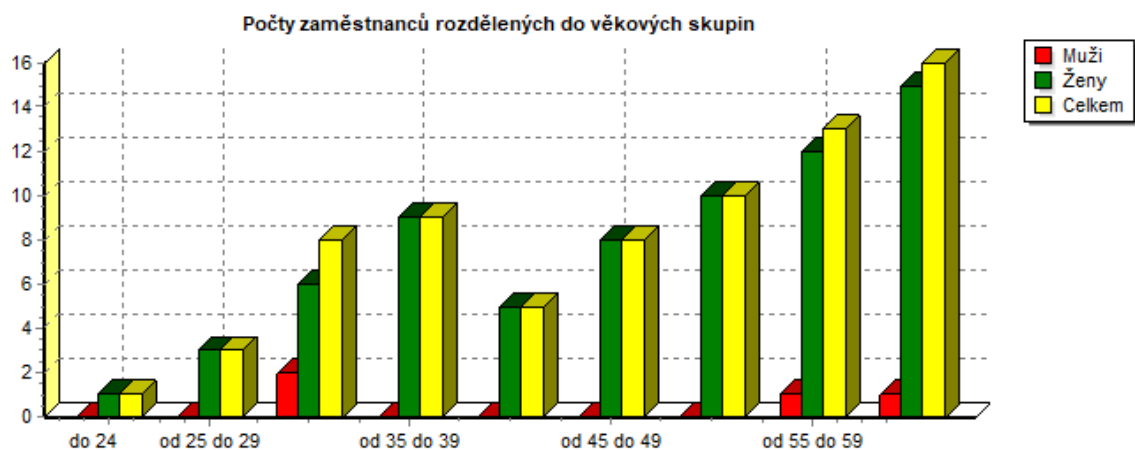
Náročnou stránkou pedagogické a řídicí práce však nadále zůstává vysoká administrativní zátěž a dynamické legislativní změny. V nadcházejícím období čeká naši mateřskou školu zásadní výzva v podobě implementace nových úprav Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). S těmito změnami bude spojeno komplexní přepracování Školního vzdělávacího programu (ŠVP) a navazujících vnitřních směrnic a dokumentů školy.

Do nového školního roku vstupujeme s přáním, aby naše mateřská škola zůstala místem plným spokojených a usměvavých dětí, otevřených a spolupracujících rodičů a v neposlední řadě tvořivých, pozitivně motivovaných zaměstnanců, kteří do své práce vkládají profesní i lidské maximum.

13. PŘÍLOHY

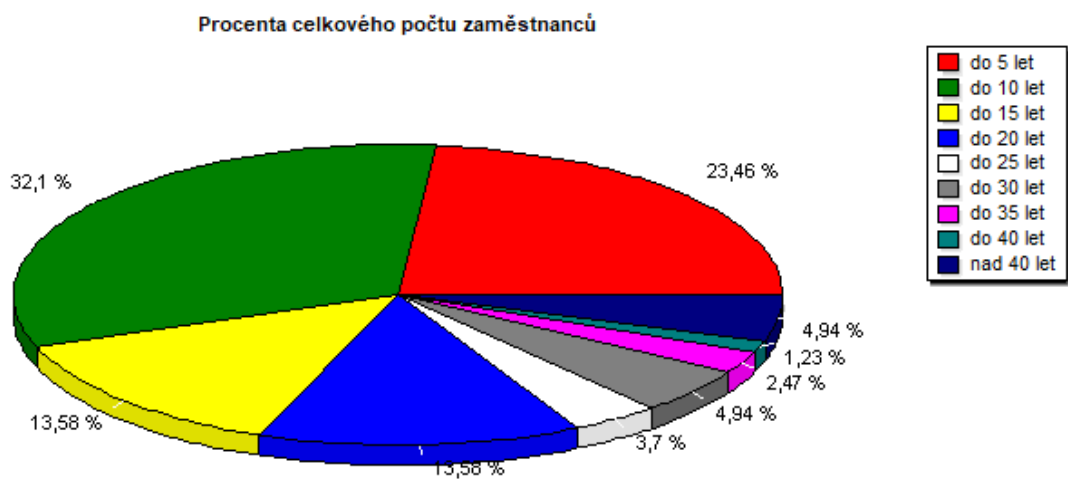
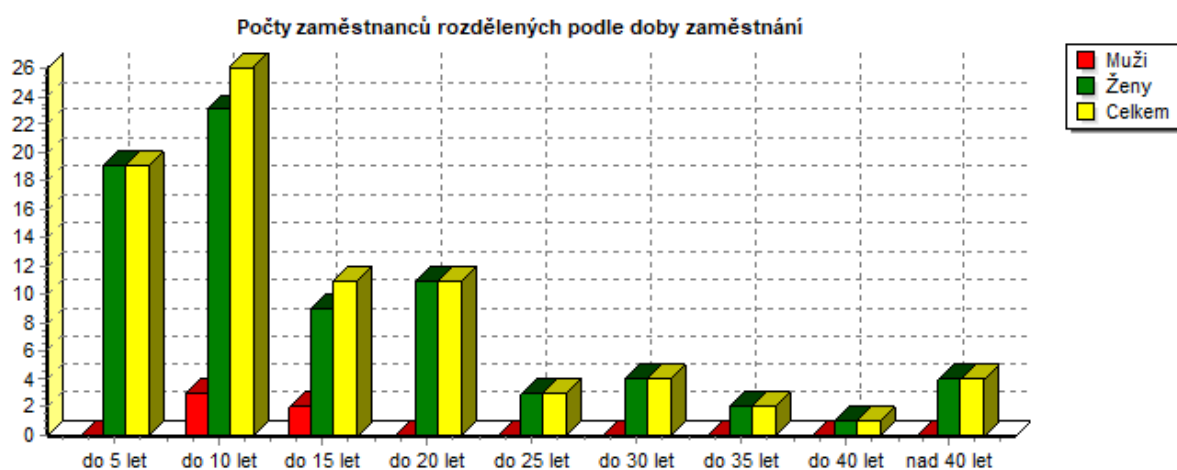
Věková struktura zaměstnanců k období 08.2026

Celý soubor	muži	ženy	celkem	muži %	ženy %	celkem %	
do 24	0,00	1,00	1,00	0,00	1,37	1,37	
od 25 do 29	0,00	3,00	3,00	0,00	4,11	4,11	
od 30 do 34	2,00	6,00	8,00	2,74	8,22	10,96	
od 35 do 39	0,00	9,00	9,00	0,00	12,33	12,33	
od 40 do 44	0,00	5,00	5,00	0,00	6,85	6,85	
od 45 do 49	0,00	8,00	8,00	0,00	10,96	10,96	
od 50 do 54	0,00	10,00	10,00	0,00	13,70	13,70	
od 55 do 59	1,00	12,00	13,00	1,37	16,44	17,81	
od 60	1,00	15,00	16,00	1,37	20,55	21,92	
Průměrný věk: 48,00	Celkem:	4,00	69,00	73,00	5,48	94,52	100,00



Struktura doby zaměstnání k období 08.2026

Celý soubor	muži	ženy	celkem	muži %	ženy %	celkem %
do 5 let	0	19	19	0,00	23,46	23,46
do 10 let	3	23	26	3,70	28,40	32,10
do 15 let	2	9	11	2,47	11,11	13,58
do 20 let	0	11	11	0,00	13,58	13,58
do 25 let	0	3	3	0,00	3,70	3,70
do 30 let	0	4	4	0,00	4,94	4,94
do 35 let	0	2	2	0,00	2,47	2,47
do 40 let	0	1	1	0,00	1,23	1,23
nad 40 let	0	4	4	0,00	4,94	4,94
Celkem:	5	76	81	6,17	93,83	100,00



Struktura vzdělání zaměstnanců k období 08.2026

Celý soubor	muži	ženy	celkem	muži %	ženy %	celkem %
A - Bez vzdělání	0	1	1	0,00	1,37	1,37
C - Základní + praktická škola	0	1	1	0,00	1,37	1,37
H - Střední odborné (vyučen)	1	17	18	1,37	23,29	24,66
K - Úplné střední všeobecné vzdělání	1	1	2	1,37	1,37	2,74
M - ÚSO s maturitou (bez vyučení)	1	31	32	1,37	42,47	43,84
N - Vyšší odborné	0	3	3	0,00	4,11	4,11
R - Bakalářské	1	10	11	1,37	13,70	15,07
T - Vysokoškolské	0	5	5	0,00	6,85	6,85
Celkem:	4	69	73	5,48	94,52	100,00

